

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете

Протокол № 03 от «02» 02 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ

Е.А. Жаков

«02» 02 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБОУ ДО СШ Невьянского МО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы Невьянского муниципального округа (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ ДО СШ Невьянского МО.

1.3. Педагогический совет является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, основным предназначением которого является реализация прав педагогических работников на участие в управлении спортивной школой, создание условий для соблюдения демократического принципа управления образованием.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

2. Цели и задачи педсовета

2.1. Педагогический совет создан с целью развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:

2.2.1. Реализация государственной политики в области образования и физической культуры и спорта;

2.2.2. Объединение усилий педагогического коллектива Учреждения для повышения уровня учебно-воспитательной работы.

2.2.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2.4. Изучение и внедрение в практику достижений науки и передового опыта.

2.2.5. Выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование Учреждения.

2.2.6. Рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1. Определение основных направлений, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;
- 3.2. Определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- 3.3. Рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 3.4. Принятие годового плана работы Учреждения;
- 3.5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 3.6. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- 3.7. Обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- 3.8. Принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- 3.9. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 3.10. Выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 3.11. Принятие локальных нормативных актов с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям;
- 3.12. Рассмотрение отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни участников образовательного процесса, а также иные вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3.13. Принятие решений по вопросу о создании объединений обучающихся;
- 3.14. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.15. Контроль выполнения решений педагогического совета;
- 3.16. Иные вопросы образовательного процесса.

4. Состав педагогического совета

- 4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор, его заместители.
- 4.2. Педагогический совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на первом заседании сроком на 1 учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители учреждений, общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости внеочередные заседания совета могут собираться по решению председателя.
- 5.3. План работы Педагогического совета на год принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.
- 5.4. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.
- 5.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.
- 5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей.
- 5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.
- 5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос на повторное обсуждение.
- 5.10. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совместно с назначенным исполнителем.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протокол подписывают председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении 3 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240753

Владелец Жаков Евгений Андреевич

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026