

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
трудового коллектива МБОУ ДО СШ
протокол от «02» 02 2016 № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО СШ
Е.А. Жаков
«02» 02 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы Невьянского МО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МБОУ ДО СШ Невьянского МО (далее – школа), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;

- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзную организацию школы подписать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзной организации о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении ответственности в установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзную организацию), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзную организацию в порядке ст. 194 ТК РФ);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.

3.6. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.
- 3.7. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:
- выбирать свой представительный орган – профсоюзную организацию;
 - принимать устав школы, изменения и дополнения к нему;
 - участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется:
- совместно администрацией и профсоюзной организацией;
 - профсоюзной организации совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (педагогическим советом и т.д.);
 - администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 4.2. Администрация и профсоюзная организация систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школой.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзной организацией и администрацией школы.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

- 4.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- 4.10. Контроль за исполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзной организацией, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзной организацией, другими органами самоуправления школы.
- 4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за:
- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - реализацию принятых решений;
 - выполнение обязательств по коллективному договору;
 - соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240753

Владелец Жаков Евгений Андреевич

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026