

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601327092 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.12.2024 за  
ГРН 2246601528710



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом управления образования  
Невьянского городского округа  
от 18.12.2024 № 672-Д

**Устав**  
**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**спортивной школы Невьянского**  
**муниципального округа**

г. Невьянск  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Невьянского муниципального округа, в дальнейшем именуемое учреждение, создано как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Невьянского городского округа путём переименования Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы Невьянского городского округа в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 18.12.2013 № 3760-п «О переименовании Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы Невьянского городского округа».

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 23.12.2015 № 3294-п «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы Невьянского городского округа» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Невьянского городского округа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Невьянского городского округа.

Приказом управления образования Невьянского городского округа от 13.03.2023 № 162-Д «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Невьянского городского округа» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Невьянского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Невьянского городского округа.

Приказом управления образования Невьянского городского округа от 18.12.2024 № 672-Д «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы Невьянского городского округа» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Невьянского городского округа переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Невьянского муниципального округа.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа Невьянского муниципального округа;

сокращенное – МБОУ ДО СШ Невьянского МО.

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, Невьянский муниципальный округ.

1.6. Адрес учреждения: 624192, Российская Федерация, Свердловская область, город Невьянск, проспект Октябрьский, дом 21.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредителем учреждения и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Невьянский муниципальный округ.

Функции и полномочия Учредителя учреждения от имени Невьянского муниципального округа осуществляют органы местного самоуправления, определенные Уставом Невьянского муниципального округа.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Невьянского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа, настоящим Уставом и внутренними документами учреждения.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам, определенным законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Невьянского муниципального округа и иными муниципальными нормативными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

1.12. Учреждение на определенных организаторах профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участником профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. Деятельность учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Иными целями деятельности учреждения являются физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, иная приносящая доход деятельность.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- проведение учебно-тренировочных сборов;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

2.4. Учреждение осуществляет муниципальные услуги (работы), отнесённые настоящим Уставом к основным видам деятельности, по муниципальному заданию, порядок формирования и порядок финансового обеспечения, выполнения которого определяются администрацией Невьянского муниципального округа.

2.5. Кроме муниципальных услуг (работ) учреждение вправе осуществлять платные услуги, отнесённые к основным видам деятельности и оказываемые сверх муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности учреждения относятся:

услуги по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала;  
 прокат спортивного инвентаря;  
 сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

утилизация списанного имущества;

сдача металлолома, сдача макулатуры и иного вторичного сырья;

заточка коньков;

подготовка лыжного инвентаря к эксплуатации (установка и настройка креплений, смазка и т.п.);

индивидуальные и групповые занятия с тренером (инструктором).

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.8. Образовательная деятельность, осуществляемая учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. В таком случае средства, полученные от платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе:

- понедельник – суббота – рабочие дни;

- воскресенье, а также праздничные дни – выходные.

Режим работы учреждения определяется учреждением при разработке образовательных программ самостоятельно в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, как в пределах установленного муниципального задания, так и сверх него.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленным действующим законодательством, обеспечивает своевременное обновление ресурсов и доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

2.13. В учреждении осуществляется деятельность по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

### **3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения**

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники учреждения имеют следующие права  
на участие в управлении учреждением;  
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;  
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;  
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.

3.4. Педагогические работники учреждения:  
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;  
имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям

директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.5. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.6. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

4.1. Источники формирования имущества учреждения:

4.1.1. бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Невьянского муниципального округа;

4.1.2. имущество, закрепленное Невьянским муниципальным округом за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет финансовых средств учреждения, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.1.3. средства от выполнения работ, оказания услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4.1.4. средства, полученные от сделок с имуществом, утилизации списанного имущества учреждения;

4.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц;

4.1.6. земельные участки, закрепляемые за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Осуществление финансовых операций.

4.2.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Невьянского муниципального округа.

4.2.2. Открытие и ведение лицевых счетов учреждению в финансовом управлении администрации Невьянского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации Невьянского муниципального округа.

4.3. Финансовое обеспечение оказания учреждением услуг (работ).

4.3.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для бюджетного Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

4.3.2. Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в виде субсидий из бюджета Невьянского муниципального округа.

4.3.3. Финансовое обеспечение выполнения учреждением платных образовательных услуг (работ) по реализации дополнительных общеразвивающих программ, оказываемых сверх муниципального задания, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Услуги (работы) по иной приносящей доход деятельности оказываются (выполняются) за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам (контрактам) об оказании услуг (выполнении работ), заключенным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Самостоятельное распоряжение доходами от приносящей доход деятельности и приобретённым за счёт этого дохода имуществом.

4.4.1. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этого дохода имущество (как движимое, так и недвижимое), поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются учреждением только на цели, ради которых оно было создано.

4.4.2. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, а также подаренное учреждению третьими лицами, является собственностью Невьянского муниципального округа, поступает в оперативное управление учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации учреждения.

4.4.3. Учредитель учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества.

4.5. Самостоятельное использование имущества учреждением.

4.5.1. Находящееся в собственности Невьянского муниципального округа имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих

уставных целей, предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Невьянский муниципальный округ не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Невьянского муниципального округа.

4.7. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю учреждения.

4.8. В определенных законодательством Российской Федерации случаях учреждение вправе использовать имущество лишь по согласованию с Учредителем.

4.8.1. Крупная сделка. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Сделка, в которой имеется заинтересованность.

4.8.3. Сделка с недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

4.8.4. Сделка с иным имуществом (в том числе денежными средствами) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

4.9. Обязанности учреждения по сохранности имущества.

Учреждение обязано:

- использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный ремонт имущества;

- производить текущий ремонт имущества, за исключением переданного в аренду имущества;

- в сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, представлять Учредителю заявления с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них.

4.10. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения

требований кредиторов направляется на цели, в интересах которых учреждение было создано.

## 5. Компетенция Учредителя

5.1. Компетенция Учредителя по управлению учреждением:

- 1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Невьянского муниципального округа;
- 3) утверждение передаточного акта;
- 4) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) принятие решения о переименовании учреждения;
- 6) установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 8) назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 9) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;
- 10) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 14) рассмотрение предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения;

15) проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

16) проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

17) согласование программы развития учреждения;

18) формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

19) выделение средств на приобретение имущества;

20) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

21) проведение аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;

22) согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

23) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если такая деятельность идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

24) сбор отчётности по формам, утверждённым законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, её анализ и обобщение, принятие соответствующих управленческих решений;

25) закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления;

26) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением;

27) принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

28) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом учреждения, в том числе предоставление учреждением имущества в аренду, безвозмездное пользование;

29) дача согласия на:

- совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);

30) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Невьянского муниципального округа.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления учреждения являются:

единоличный исполнительный орган учреждения – руководитель;

коллегиальные органы управления учреждением:

- общее собрание работников учреждения,

- педагогический совет.

6.3. Компетенция директора учреждения, порядок его назначения и срок полномочий.

6.3.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет руководитель, осуществляющий свою деятельность на основании трудового договора, структура и содержание которого соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем учреждения может быть заключён как на неопределенный, так и на определенный сторонами трудового договора срок.

Порядок назначения руководителя учреждения определяется Учредителем.

6.3.2. Права, обязанности и компетенция руководителя учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.3.3. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, общего собрания работников или иных органов управления учреждением.

6.3.4. Руководитель учреждения действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчётность Учредителю для утверждения, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.3.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.4. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

6.4.1. Общее собрание работников - коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью решения вопросов в сфере трудовых отношений работников учреждения и работодателя, действующий на основании Положения об Общем собрании работников.

Структура общего собрания работников учреждения:

- председатель общего собрания работников;
- секретарь общего собрания работников;
- члены общего собрания работников.

В состав общего собрания работников входят все работники учреждения.

6.4.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения.

6.4.3. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению, вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

заслушивание отчетов руководителя Учреждения о деятельности учреждения по вопросам, соответствующим предмету ведения и компетенции Общего собрания;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6.4.4. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

Решение общего собрания работников учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

6.4.5. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.

6.4.6. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

6.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

6.5.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый в целях совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального уровня педагогических работников, действующий на основании Положения о педагогическом совете.

Структура педагогического совета:

- председатель педагогического совета;
- секретарь педагогического совета;
- члены педагогического совета.

В состав педагогического совета входят: руководитель, заместители руководителя, педагогические работники.

6.5.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

6.5.3. Компетенция педагогического совета:

определение приоритетных направлений образовательной деятельности учреждения, рассмотрение образовательных программ учреждения и рекомендация их к утверждению;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

заслушивание отчетов о деятельности Учреждения по вопросам, соответствующим компетенции педагогического совета;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение и рекомендация к утверждению локальных правовых актов, регламентирующих взаимоотношения участников образовательных отношений, затрагивающих права и законные интересы педагогических и руководящих работников, а также определяющих порядок осуществления образовательной деятельности и её содержание;

решение иных вопросов, связанных с осуществлением образовательной деятельности.

6.5.4. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.5.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

6.5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.5.7. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.6. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением.

При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – руководителем учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

6.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения.

6.7.1. Коллегиальные органы управления, представляя интересы учреждения, могут выступать от его имени:

- совместно или независимо друг от друга;
- на основании доверенности, выданной представителям коллегиальных органов руководителем учреждения, в объеме прав, предоставленных доверенностью;
- на основании принятого коллегиальным органом решения в пределах своей компетенции.

6.7.2. Коллегиальные органы управления учреждением, выступая от имени учреждения, действуют в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий,

определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

6.8. Форма участия в управлении учреждением обучающихся и их родителей (законных представителей).

В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в учреждении создаются Советы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – Совет обучающихся и Совет родителей), порядок учета мнения которых при принятии локальных актов определяется настоящим Уставом.

6.9. В целях учета мнения работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в учреждении действует в соответствии с федеральным законодательством профессиональный союз работников учреждения или иной представительный орган работников учреждения (далее по тексту – представительный орган работников), порядок учета мнения, которого при принятии локальных актов определяется действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, регламентирующими деятельность профессиональных союзов, а также настоящим Уставом.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

7.1. Нормы действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава, регулирующие взаимодействие участников образовательных отношений в учреждении, конкретизируются локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми им самостоятельно в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.5. Порядок учета мнения представительного органа работников, Совета обучающихся и Совета родителей при принятии локальных нормативных актов.

7.5.1. Руководитель учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), обоснование по нему в Совет обучающихся и (или) Совет родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения, - в представительный орган работников. Представительный орган работников и (или) Совет обучающихся и (или) Совет родителей в течение 5 рабочих дней рассматривают проект локального нормативного и дают свое мотивированное заключение. В случае отсутствия своевременного письменного мотивированного заключения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей руководитель учреждения вправе принять локальный нормативный акт в той редакции, которая предлагалась.

7.5.2. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя учреждения.

7.5.3. В случае несогласия представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей с предлагаемым проектом локального нормативного акта в целях достижения взаимоприемлемого решения проводятся дополнительные согласительные процедуры в течение 3 рабочих дней, исчисляя с момента получения руководителем Учреждения мотивированного мнения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей. Организация согласительных процедур возлагается на руководителя учреждения.

7.5.4. Результатом согласительных процедур является достижение согласия или констатация наличия разногласий, которые оформляются протоколом. Подписание протокола означает завершение этапа учета мнения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей. В этом случае руководитель Учреждения самостоятельно принимает решение о принятии локального нормативного акта, утверждая его соответствующим приказом, или не утверждает его.

7.6. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также исправление допущенных технических ошибок осуществляются без учета мнения представительного органа работников и (или) Совета обучающихся и (или) Совета родителей.

7.7. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

7.8. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальным нормативным правовым актам, применяются нормы

действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, а также муниципальных нормативных правовых актов.

## **8. Порядок утверждения Устава и внесения в него изменений**

8.1. Устав утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Невьянского муниципального округа.