

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 7 от «21» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
Е.А. Жаков
Приказ № 41 от «21» 08 2016 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013г. №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
 - Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Уставом МБОУ ДО ДЮСШ;
 - Дополнительными общеобразовательными программами МБОУ ДО ДЮСШ по видам спорта.
- 1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ ДО ДЮСШ Невьянского городского округа (далее – Школа).

2. Порядок и основания перевода учащихся

- 2.1. Виды переводов:
- при прохождении обучающимися промежуточной аттестации или не прохождении промежуточной аттестации.
 - при переводе в другое образовательное учреждение дополнительного образования соответствующего типа и вида, на другое отделение, на другую форму обучения.
 - переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.2. Перевод обучающихся для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в течение всего года по заявлению родителя (законного представителя). Решение о данном виде

перевода принимается директором Школы самостоятельно без учета мнения педагогического Совета школы.

2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

2.4. Порядок перевода обучающихся при прохождении обучающимися промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации.

2.4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу дополнительного образования учебного года, переводятся в группу следующего года обучения.

2.4.2. Подтверждением освоения учащимся в полном объеме образовательной программы дополнительного образования является удовлетворительное прохождение промежуточной аттестации по окончании учебного года.

2.4.3. Условный перевод в группу следующего года обучения применяется к обучающимся, не сдавшим промежуточную аттестацию по причине болезни или другой уважительной причине. Право на условный перевод имеют все учащиеся Школы, не прошедшие промежуточную аттестацию.

2.4.4. Инициаторами реализации права на условный перевод могут быть родители (законные представители), сами обучающиеся. Для реализации данного права родители обращаются с письменным ходатайством к директору Школы, которое рассматривается на Педагогическом совете Школы в течение 10 дней с даты поступления ходатайства. Результат рассмотрения ходатайства доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 3-х рабочих дней, путем направления письменного ответа.

2.4.5. По результатам аттестации педагогический Совет школы принимает решение об окончательном переводе в следующий этап обучения или повторном обучении в предшествующем этапе с учетом мнения родителей (законных представителей) и самого обучающегося.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по основаниям, указанных в Уставе Школы:

- по собственному желанию обучающегося (с 14 летнего возраста) и (или по желанию родителей (законных представителей) в том числе;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое Учреждение соответствующего типа и вида;
- в связи с завершением обучения в Учреждении;
- в случае ликвидации Учреждения;
- за не прохождение итоговой аттестации;
- за нарушение Устава;
- за неявку на занятие, к началу учебного года в течение одного месяца без уважительной причины;
- за систематические пропуски более 10 учебных занятий в течение одного месяца без уважительной причины;
- за неоплату за оказание платных дополнительных общеобразовательных услуг (муниципальных услуг) более трех месяцев подряд.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся:
 - в связи со смертью или безвестноотсутствующего обучающегося;

Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Школы:

1) по собственному желанию – на основании личного заявления обучающегося (с 14 летнего возраста) и (или) родителя (законного представителя) с приложением в случае необходимости (например, при отчислении по состоянию здоровья – медицинской справки или заключения) соответствующих документов;

2) по инициативе Школы – на основании письменного решения в виде протокола педагогического совета школы, вынесенного с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и самого обучающегося;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся следующих документов: заявления родителя (законного представителя) с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о смерти;
- копии обвинительного приговора суда, назначившего наказание обучающемуся в виде лишения свободы или направлении в специализированное учреждение, вступившего в законную силу;
- в связи с окончанием Школы – на основании экзаменационного листа и решения педагогического Совета школы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной предпрофессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению данной программы и не выполнению учебного плана.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.6. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам.

3.8. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей школы; причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей школы; дезорганизации работы школы, как образовательной организации.

Нарушения должны быть совершены неоднократно (более 2 раз).

К нарушениям устава, дезорганизации работы школы можно отнести:

- нецензурное оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв занятия);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании педагогического Совета.

4. Порядок предоставления академического отпуска.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся граждане имеют право приостановить получение дополнительного образования путем предоставления обучающемуся гражданину академического отпуска.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся гражданам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (временным переездом на другое место жительства, семейным обстоятельствам и в других уважительных случаях, которые препятствуют обучению учащегося) приказом директора Школы без учета мнения Педагогического совета школы.

4.3. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

4.4. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается учреждением здравоохранения в виде справки либо заключения.

4.5. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям;
- личное заявление родителя (законного представителя) и заключение или справка учреждения здравоохранения, выданное на имя обучающегося;
- в других исключительных случаях
- личное заявление родителя (законного представителя) и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины. Приказ о предоставлении академического отпуска доводится до сведений родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней с даты его издания.

Основанием для издания приказа о допуске к образовательному процессу обучающегося, находившегося в академическом отпуске, является заявление родителей (законных представителей).

5. Порядок и основания восстановления обучающихся.

5.1. Обучающийся, отчисленный по инициативе Школы, может быть восстановлен в Учреждение приказом руководителя Школы в течение 2 (двух) лет после отчисления только при наличии вакантных мест на общих основаниях и с сохранением прежних условий обучения, но ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), которое рассматривается на ближайшем заседании педагогического Совета. В случае положительного решения директор издает приказ о зачислении.