

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете
Протокол № 01 от «02» 09

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ

Е.А. Жаков

Приказ № 498

от «08»

09

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (далее - педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа (далее Учреждения), создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в спортивной школе.

1.2. Педсовет создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста работников Учреждения.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является директор Учреждения.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; Министерством физической культуры и спорта; Уставом Учреждения; настоящим Положением; иными нормативными актами.

1.5. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. Наиболее значимые решения педсовета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

2. Основные задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Директор Учреждения является председателем педсовета. В случае его отсутствия он назначает председателем заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящиеся к компетенции педсовета, но не реже одного раза в квартал (4 раза в течение учебного года).

3.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.4. Решения педсовета, принятые в пределах его полномочий, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

3.5. Процедура голосования определяется педсоветом.

4. Компетенция педсовета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта (общеразвивающие и программы спортивной подготовки);
- годовой календарный учебный график работы Учреждения;
- календарные планы соревнований по видам спорта и спортивно-массовых мероприятий;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, по результатам учебного года о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения;
- о награждении обучающихся грамотами за спортивные успехи;
- обсуждает нормативные положения деятельности спортивной школы;
- принимает решения по комплектованию учебно-тренировочных групп, зачислению и переводу обучающихся Учреждения с одного этапа обучения на другой, также перевод обучающихся на другую специализацию к другому тренеру-преподавателю;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения.
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по взаимодействию с общеобразовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о соблюдении санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- имеет право ходатайствовать перед вышестоящими организациями о присвоении работникам Учреждения различных званий, наград и категорий.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в группу следующего года обучения и выпуске обучающихся, оформляются списочным составом. Решения педсовета о переводе и выпуске обучающихся утверждаются приказом по Учреждению.

5.4. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы заседаний и решений педсовета хранятся в делопроизводстве Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334550

Владелец Жаков Евгений Андреевич

Действителен с 22.07.2024 по 22.07.2025