

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
трудового коллектива МБОУ ДО СШ
протокол от «02» 08 2024 № 03

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБОУ ДО СШ

от «02» 08 2024 № 199-А

от «



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы Невьянского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа (далее – школа), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

- участие в управлении учреждением;
- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении школы на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

- 3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:
 - участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития школы. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;
 - утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
 - заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.
- 3.2. В сфере трудовых отношений:
 - участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзную организацию школы подписать этот договор;
 - осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;
 - заслушивать отчеты администрации школы и профсоюзной организации о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.
- 3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:
 - осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
 - ставить вопросы о привлечении ответственности в установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных

своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок – через профсоюзную организацию), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания – товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзную организацию в порядке ст. 194 ТК РФ);

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.

3.6. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
 - предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;
 - обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.
- 3.7. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов школы:
- выбирать свой представительный орган – профсоюзную организацию;
 - принимать устав школы, изменения и дополнения к нему;
 - участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива школы рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется:
- совместно администрацией и профсоюзной организацией;
 - профсоюзной организации совместно с другими органами самоуправления школы согласно их компетенции (педагогическим советом и т.д.);
 - администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.
- 4.2. Администрация и профсоюзная организация систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.
- 4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления школы, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления школой.
- 4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно профсоюзной организацией и администрацией школы.
- 4.5. Общее собрание трудового коллектива школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

- 4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- 4.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.
- 4.10. Контроль за исполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзной организацией, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзной организацией, другими органами самоуправления школы.
- 4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность за:
- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - реализацию принятых решений;
 - выполнение обязательств по коллективному договору;
 - соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах школы.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания работников простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334550

Владелец Жаков Евгений Андреевич

Действителен с 22.07.2024 по 22.07.2025