



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО СШ

Е.А. Жаков

Приказ № 1899 от «04» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о Совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы Невьянского городского округа разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.12 г., приказом Министерства образования и науки № 1008 от 29.08.2013 г. Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы Невьянского городского округа (далее - Учреждение), другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № ФЗ-273 от 29.12.12 г., принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации Невьянского городского округа, в области образования, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

- 2.1. Согласование части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса, и профилей обучения;
- 2.2. Установление режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;
- 2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.4. Согласование по представлению директора школы сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- 2.5. Заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- 2.7. Подготовка предложений по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.8. Ходатайство при наличии оснований перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 2.9. Рассмотрение вопросов организации и представления результатов независимой оценки качества деятельности Учреждения;
- 2.10. Подготовка мотивированного мнения, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- 2.11. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления.
- 2.12. Выдвижение педагогов, обучающихся, прочего персонала, обучающихся образовательной организации на профессиональные, творческие, интеллектуальные конкурсы муниципального, окружного, федерального и международного уровня.
- 2.13. Решения Совета Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором школы, его работниками, участниками образовательного процесса.
- 2.14. Порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Учреждения.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

- 3.1. Деятельность и порядок работы Совета определяется соответствующим Положением, утверждаемым директором школы.
- 3.2. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.
- 3.3. Основной организационной формой деятельности Совета является заседание, проводимое не реже 1 раза в год. Заседания проводятся гласно и носят открытый характер.

3.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся.

В состав Совета также входит директор школы и председатель профсоюзного комитета Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители профсоюзного комитета и иных органов управления.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения – 1 человек.

Количество членов Совета из числа обучающихся – 1 человек.

Остальные 5 мест в Совете занимают: директор школы, председатель профсоюзного комитета и кооптированные члены.

3.5. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

3.6. Председатель Совета Учреждения избирается тайным голосованием и определяется большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.7. Работа в Совете Учреждения не является должностью и не освобождает от основных обязанностей.

3.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.9. При утверждении годового отчета и баланса, а также при заключении коллективного договора общее собрание членов трудового коллектива вправе тайным голосованием оказать вотум доверия (недоверия) Совету или персонально его членам.

3.10. Член Совета Учреждения может являться одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.11. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно;

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения;

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета;

4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение;

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения;

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при условии наличия не менее 4/5 полного состава Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом и имеет значение правовые последствия локального акта учреждения;

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета;

4.10. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер;

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

5.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334550

Владелец Жаков Евгений Андреевич

Действителен с 22.07.2024 по 22.07.2025