



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО СШ
Е.А.Жаков
Приказ № 149 от 04.09 2024 г.

Рекомендовано:
Педагогический совет
МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа
Протокол № 01 от 02.09 2024 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ ДО СШ НЕВЬЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивную школу Невьянского городского округа (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа для освоения дополнительных общеобразовательных программ по культивируемым видам спорта.

1.3. Целью Порядка является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности, повышение качества предоставления муниципальной услуги, определение порядка, сроков и последовательности осуществления административных процедур при предоставлении услуги.

II. Порядок приема в МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа

2.1. Прием на обучение в МБОУ ДО СШ Невьянского городского округа (далее – Учреждение) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.3. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.4. Минимальный возраст для набора детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в текущем году определяется в отделениях по видам спорта. Учреждение может принимать в спортивно-оздоровительные группы детей в возрасте не 6,5 лет, желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта.

2.5. В группы начальной подготовки первого года обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «спортивная борьба» принимаются дети с 7 лет; по виду спорта «волейбол» - с 8 лет; по видам спорта «легкая атлетика», «лыжные гонки» - с 9 лет.

2.6. При невозможности зачисления всех желающих в спортивно-оздоровительные группы проводится индивидуальный отбор по результатам предварительных просмотров, организуемых тренерами-преподавателями.

2.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

- 2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году. Для индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.
- 2.9. Организацию приема поступающих в Учреждение, а также их индивидуальный отбор осуществляет приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора.
- 2.10. В состав приемной комиссии (не менее пяти человек) входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.
- 2.11. Председателем приемной комиссии является директор Учреждение или лицо, им уполномоченное.
- 2.12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждение для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
- 2.13. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц) с письменного разрешения директора.
- 2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга на информационном стенде и на сайте Учреждения.
- 2.15. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора занимающихся, при наличии вакантных мест.
- 2.16. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также родители (законные представители) вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 2.17. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.
- 2.18. Состав апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) формируется из числа работников Учреждение, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается заявитель, не согласный с решением приемной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.21. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию заявителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего протокол передается в приемную комиссию.

2.22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.23. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.24. Предоставление муниципальной услуги зачисления включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов; рассмотрение заявления, проверка представленных сведений;
- принятие решения о зачислении ребенка в Учреждение (об отказе в зачислении ребенка) и информирование получателя услуг о результатах предоставления услуги.

2.25. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.26. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно

телекоммуникационной сети «Интернет» размещает необходимые информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.27. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в отделения по видам спорта осуществляется по письменному заявлению заявителя. В качестве заявителя могут выступать поступающие, достигшие возраста 14 лет, или родители (законные представители) ребенка.

2.28. Прием заявлений и документов производится ответственным работником Учреждения в соответствии с графиком работы.

2.29. Перечень документов, необходимых для приема заявления, при поступлении в Учреждение:

- заявление о зачислении в Учреждение;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении (оригинал предъявляется при обращении);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (оригинал предъявляется при обращении);
- медицинское заключение о допуске к занятиям избранным видом спорта (оригинал).

2.30. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку персональных данных и согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.31. Заявление и документы, указанные в пункте 2.29 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.32. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным общеобразовательным программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.33. Ответственный за прием документов работник Учреждения осуществляет следующие мероприятия:

- проверяет полноту представленных документов и их достоверность;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;
- сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.34 данного Порядка;
- при необходимости осуществляет формирование групп поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по видам спорта и информирует заявителя о сроках прохождения процедуры индивидуального отбора.

2.34. Основаниями для отказа в приеме документов являются следующие факты:

- заявитель обратился в учреждение в сроки, отличные от сроков приема заявлений, установленных в соответствующем году;
- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (категории заявителей указаны в пункте 2.27);
- ребенок не достиг возраста для приема в МАУ ДО «СШ № 2» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (пункты 2.4 и 2.5);
- ответственный за прием документов работник выявил у поступающего медицинские противопоказания к занятиям соответствующим видом спорта на основании представленного медицинского заключения;
- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению;
- в заявлении содержатся зачеркнутые слова и иные исправления;
- документы представлены в неполном объеме;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

2.35. Основанием для отказа в зачислении являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- неявка ребенка для прохождения процедуры индивидуального отбора.

2.36. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

2.37. Зачисление в отделения по видам спорта Учреждения производится на основании приказа директора.

2.38. При переходе из другого образовательного учреждения в Учреждение предоставляется выписка из приказа о периоде и стаже занятий, виде спорта, спортивном разряде, врачебно-контрольная карта установленного образца о прохождении медицинского осмотра и допуске к тренировочным занятиям и соревнованиям. Зачисление обучающихся производится согласно пунктов 2.29, 2.35 настоящего Порядка.

III. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой производится на основании выполнения им требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по результатам промежуточной аттестации, а также заключения врача (медицинской комиссии) по результатам медицинских осмотров, проводимых в Учреждении.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно. Обучающиеся, переведенные условно на следующий год обучения, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые тренером-преподавателем. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Перевод обучающихся производится на основании представления тренера - преподавателя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, оформляется приказом директора о зачислении на следующий год обучения.

3.4. Перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки производится при условии соответствия результатов спортивной подготовки требованиям образовательной программы. Если на одном из этапов обучения результаты не соответствуют программным требованиям по избранному виду спорта, перевод на следующий этап обучения не допускается.

3.5. Перевод обучающихся с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую допускается на этапе начальной подготовки, при наличии свободных (вакантных) мест и при условии проведения тестирования и сдачи нормативов общей и специальной физической подготовки для освоения образовательной программы, на которую планируется перевод. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления совершеннолетнего обучающегося.

3.6. Перевод с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу (при ее реализации) возможен по заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения обучающимся спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

IV. Основания и порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
- при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий избранным видом спорта по состоянию здоровья;

- если результаты прохождения спортивной подготовки на одном из этапов не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников спортивной школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося родители (законные представители) или обучающийся (с 14 лет) обязаны письменно (в форме заявления) уведомить тренера-преподавателя или администрацию Учреждения о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.5. Тренер-преподаватель обязан в течение трех дней с момента получения заявления от родителей (законных представителей) либо учащегося (с 14 лет) представить его администрации.

4.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений по запросу родителей (законных представителей) Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Восстановление образовательных отношений

5.1. Лицо, проходившее обучение по дополнительной общеобразовательной программе, отчисленное по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), имеет право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при выполнении программных требований, соответствующих году обучения.

5.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании представления тренера-преподавателя, приказом директора.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, возможно по заявлению родителей (законных представителей) на основании представления тренера-преподавателя решением Педагогического совета Учреждения.

VI. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166484

Владелец Жаков Евгений Андреевич

Действителен с 19.09.2024 по 19.09.2025